

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Заринский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
Техникума
 А.М. Зыбин
« 1 » 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Заринский
политехнический техникум»
 Т.В. Даберяба
« 1 » сентября 2014 г.



Локальный акт № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе трудоустройства выпускников

Заринск 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Задачи и предмет деятельности комиссии
3. Организация деятельности комиссии
4. Управление комиссией
5. Лист внесения изменений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ - 273 «Об образовании в Российской Федерации», в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, Уставом КГБПОУ «Заринский политехнический техникум»

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Заринский политехнический техникум» (далее Техникум), созданной приказом директора на основании решения Педагогического Совета Техникума.

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- a. Основными задачами деятельности комиссии являются:
 - информирование выпускников и обучающихся о ситуации на рынке труда;
 - содействие трудоустройству выпускников и обучающихся, в том числе путем организации временной занятости;
 - осуществление профориентационных мероприятий с обучающимися и выпускниками.
- b. Предметом деятельности комиссии являются:
 - анализ потребностей предприятий и организаций региона в рабочих, заканчивающих Техникум;
 - анализ сложившихся в регионе механизмов партнерства "образовательное учреждение - регион";
 - проведение работы со студентами Техникума, в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих, организация профильных учебных исследований;
 - осуществление постоянного взаимодействия с предприятиями и организациями региона, краевой и местными администрациями, Центра занятости населения г. Заринска;
 - ведение информационной и рекламной деятельности;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству молодых рабочих:

- анализ практики в области трудоустройства молодых рабочих со средним профессиональным образованием в Алтайском крае;
- информирование студентов с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- консультирование и информирование заинтересованных организаций по проблемам занятости молодых рабочих посредством деловых консультаций по конкретным проблемам. проведения тематических и проблемных семинаров, конференций, публикаций аналитических отчетов, информационных выпусков, справочников и методических пособий и рекомендаций;

- мониторинг трудоустройства молодых рабочих, закончивших Техникум, информирование Центра занятости населения г. Заринска о результатах мониторинга;
- организация и проведение выставок, конкурсов, семинаров, конференций, по направлениям деятельности комиссии;
- разработка рекомендаций по вопросам занятости молодых рабочих для региональных органов Государственной власти, органов службы занятости, работодателей, администраций муниципальных образований Алтайского края;

4. УПРАВЛЕНИЕ КОМИССИЕЙ

- 4.1. Руководителем комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе, назначаемый директором Техникума, осуществляющий свои функции на основании Устава Техникума, настоящего Положения.
- 4.2. Руководитель комиссии осуществляет оперативное руководство деятельностью комиссии.
- 4.3. Руководитель комиссии имеет право:
 - представлять интересы комиссии в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
 - в пределах своей компетенции давать указания, обязательные для всех членов комиссии;
 - осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Техникума.
- 4.4. Руководитель комиссии обязан:
 - проводить работу по совершенствованию деятельности комиссии;
 - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам комиссии;
- 4.5. Руководитель комиссии:
 - несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

